

Smlouva o poskytnutí činnosti technického dozoru investora

„Technický dozor investora na akci „Od zámku Frýdlant k zámku Czochoa“

Číslo smlouvy příkazce:

Číslo smlouvy příkazníka: 16-3201-001

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

se sídlem: České mládeže 632/32, 460 06 Liberec 6

korrespondenční adresa: Československé armády 4805/24, 466 05 Jablonec nad Nisou

IČ: 70946078

DIČ: CZ 70946078

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem pod sp. zn. Pr 86

zastoupená: Ing. Janem Růžičkou, ředitelem

dále jen „příkazce“

a

FRAM Consult a.s.

IČ: 64948790

DIČ: CZ 64948790

zapsaná: v OR u MS v Praze, sp. zn. B 3682

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Roman Klimt, předseda představenstva

bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Praha 3

číslo účtu: 105614463/0300

se sídlem: Husitská 42, Praha 3, PSČ 130 00

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Technický dozor investora na akci „Od zámku Frýdlant k zámku Czocha“ (dále jen „veřejná zakázka“), ve které byla nabídka příkazníka vybrána jako nejvhodnější.
3. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
4. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

Název: „Technický dozor investora na akci „Od zámku Frýdlant k zámku Czocha“
Celkové předpokládané stavební náklady: 7 943 863 EUR.

Název projektu: Od zámku Frýdlant k zámku Czocha
Registrační číslo projektu: CZ.11.2.45/0.0/0.0/15_002/0000002

Místo plnění a předpokládaná doba realizace:

Místo plnění	Předpokládaná doba výstavby od zahájení stavebních prací
Část 1 - silnice III/03511 - Frýdlant - Kunratice - st. hranice	do 125 kalendářních dní
Část 2 - silnice III/2918 a III/2915 Dolní Řasnice - Srbská - státní hranice	do 420 kalendářních dní
Část 3 - silnice III/2909 Raspenava - Krásný Les	do 185 kalendářních dní
Část 4 - silnice II/291 Nové Město pod Smrkem - státní hranice	do 100 kalendářních dní
Část 5 - silnice III/2919 Nové Město pod Smrkem - Horní Řasnice	do 130 kalendářních dní

(dále jen „stavba“).

5. Příkazník dále bere na vědomí, že realizace stavby včetně plnění dle této smlouvy jsou financovány z projektu s názvem: Program Interreg V-A Česká republika – Polsko pro období 2014-2020 (dále jen „projekt“), s ohledem na to je nezbytné při realizaci tohoto zadávacího řízení vycházet z příručky pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 2, platná od 1. 7. 2016 a uvědomuje si, že neplnění svých

povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody příkazci.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet **provést činnost technického dozoru investora**, který zahrnuje činnosti dle článku II. bodu 2. této smlouvy, (dále jen „TDI“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tendrové, realizační) a všech dalších podkladů;
- kontrola realizační dokumentace stavby, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky objednatele, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými objednatelem zhotoviteli;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování

zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;

- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby – organizování KD v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x 14 dní;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení, apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- povinná účast na KD 1 x za 14 dní se zhotovitelem stavby, vyhotovení a rozesílání zápisů z KD stavby zúčastněným stranám dle pokynů příkazce;
- kontrola a ověřování soupisu množství provedených prací a dodávek vždy do pěti dnů od vystavení faktury zhotovitelem stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro objednatele a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat objednatele o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 2593 obč. zák.);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavateli zhotovitele, zejména připravenost pro technologické vybavení;

- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky objednatele;
- spolupráce s projektantem realizační dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů objednateli;
- soustavné sledování a ověřování vedení stavebních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele a objednatele na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.

V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o předčasné užívání stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků,

- vypracování žádosti o kolaudaci stavby a její podání na příslušný úřad včetně úhrady všech správních poplatků s tím souvisejících. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
- popis průběhu akce a její vyhodnocení,
- kopie všech proplacených faktur,
- originál kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
- originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
- fotodokumentace z průběhu celé stavby,
- kopie veškerých zápisů z pravidelných KD,
- případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu, zpravomocnění kolaudace stavby včetně úhrady všech správních poplatků;
- zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání);
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace,
 - složka inženýrské činnosti.
5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.

Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané

záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

10. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy v souladu s platnou metodikou pro příjemce dotace Program Interreg V-A Česká republika – Polsko, verze 2, platná od 1. 7. 2016 a předem konzultovat s příkazcem případné nejasnosti.
11. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tato povinnost je stanovena v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
12. Příkazník se zavazuje uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy, minimálně do 31. 12. 2028.
13. Příkazník je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů.
14. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) na pojistnou událost. Příkazník je na žádost příkazce povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené příkazcem.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - **546 840,- Kč** (slovy: pětsetčtyřicetšesttisícosmsetčtyřicetkorun českých) bez DPH,
 - **661 676,- Kč** (slovy: šestsetšedesátjedentisícšestsetsedmdesátšestkorun českých) včetně DPH, jejíž sazba ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %,

z toho:

Název stavby	Odměna bez DPH v Kč	výše DPH v Kč	Odměna včetně DPH v Kč
„Část 1 - Rekonstrukce silnice III/03511 - Frýdlant - Kunratice - st. hranice“	63 240 Kč	13 280 Kč	76 520 Kč
„Část 2 - Rekonstrukce silnice III/2918 a III/2915 Dolní Řasnice - Srbská - státní hranice“	275 280 Kč	57 809 Kč	333 089 Kč
„Část 3 - Rekonstrukce silnice III/2909 Raspenava - Krásný Les“	93 000 Kč	19 530 Kč	112 530 Kč
„Část 4 - Rekonstrukce silnice II/291 Nové Město pod Smrkem - státní hranice“	48 360 Kč	10 156 Kč	58 516 Kč
„Část 5 - Rekonstrukce silnice III/2919 Nové Město pod Smrkem - Horní Řasnice“	66 960 Kč	14 062 Kč	81 022 Kč

2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu pro každou jednotlivou část takto:
 - první fakturu v maximální výši 50 % z odměny po uplynutí poloviny předpokládané doby realizace stavby,
 - konečnou fakturu po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností TDI ke stavbě.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - název projektu: Od zámku Frýdlant k zámku Czocha
 - registrační číslo projektu: CZ.11.2.45/0.0/0.0/15_002/0000002

- den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy k úhradě příkazníkovi.
5. Příkazce je oprávněn započíst částku smluvní pokuty proti případným pohledávkám příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
7. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené příkazníkem porušením jakékoli jeho povinnosti vztahující se k této smlouvě. Příkazník je tak například povinen uhradit příkazci škodu v podobě odvodu za porušení rozpočtové kázně nebo v podobě ztráty nároku na dotaci či její části, nebo je povinen uhradit škodu vzniklou v důsledku porušení

zákona o veřejných zakázkách. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje.

Článek VI. **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.
3. V případě, že v zadávacím řízení na výběr dodavatele stavby bude vybrána jako nejvhodnější nabídka příkazníka, nebo osoby s ním propojené, dohodly se smluvní strany na tom, že se tato smlouva ruší.

Článek VII. **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:

Část 1 - „Rekonstrukce silnice III/03511 - Frýdlant - Kunratice - st. hranice“

- Ing. Martin Čáp, tel.: + 420 724 844 522, e-mail: martin.cap@ksslk.cz
- Jan Masopust, tel.: +420 725 429 272, e-mail: jan.masopust@ksslk.cz

Část 2 - „Rekonstrukce silnice III/2918 a III/2915 Dolní Řasnice - Srbská - státní hranice“

- Ing. Martin Čáp, tel.: + 420 724 844 522, e-mail: martin.cap@ksslk.cz
- Ing. Adéla Macháčková, tel.: +420 778 703 083, e-mail: adela.machackova@ksslk.cz

Část 3 - „Rekonstrukce silnice III/2909 Raspenava - Krásný Les“

- Ing. Martin Čáp, tel.: + 420 724 844 522, e-mail: martin.cap@ksslk.cz
- Tomáš Čáp, tel.: +420 725 691 347, e-mail: tomas.cap@ksslk.cz

Část 4 - „Rekonstrukce silnice II/291 Nové Město pod Smrkem - státní hranice“

- Ing. Martin Čáp, tel.: + 420 724 844 522, e-mail: martin.cap@ksslk.cz
- Jan Masopust, tel.: +420 725 429 272, e-mail: jan.masopust@ksslk.cz

Část 5 - „Rekonstrukce silnice III/2919 Nové Město pod Smrkem - Horní Řasnice“

- Ing. Martin Čáp, tel.: + 420 724 844 522, e-mail: martin.cap@ksslk.cz
- Ing. Adéla Macháčková, tel.: +420 778 703 083, e-mail: adela.machackova@ksslk.cz

2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:

- Ing. Václav Sláma, tel.: +420 724 085 563, e-mail: v.slama@frampraha.cz
- Ing. Lubomír Kryške, tel.: +420 221 718 558, e-mail: l.kryske@frampraha.cz

3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věcí. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouva včetně veškerých dohod, na základě kterých se tato smlouva mění, nahrazuje nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží tři vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 – Seznam subdodavatelů

V Jablonci nad Nisou dne

26. 09. 2016

V Praze dne 19. 9. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:



za **Krajskou správu silnic Libereckého kraje,**
příspěvkovou organizaci
Ing. Jan Růžička, ředitel



za **FRAM Consult a.s.**
Ing. Roman Klimt
předseda představenstva

Datum
28.9.16

**Krajská správa silnic
Libereckého kraje,**
příspěvková organizace
České mládeže 632/32
460 06 Liberec VI (433)

**FRAM
Consult
a.s.**

Husitská 42
130 00 PRAHA 3



Prověřil a doporučuje k podpisu:

Podpis



PŘÍLOHA č. 1
SEZNAM SUBDODAVATELŮ

„NETÝKÁ SE – ZAKÁZKA BUDE PLNĚNA VLASTNÍMI KAPACITAMI“

Název a identifikace subdodavatele (Obchodní název, sídlo, IČO)	Slovní popis plnění subdodavatele	Poměr finančního objemu plnění subdodavatele k finančnímu objemu celkového plnění dle smlouvy (v %)